ОАО «Сбер Банк»

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Правления ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 №18

УСЛОВИЯ
23 июня 2014 №01-07/203
ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «СБЕР БАНК»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» (далее – Условия) являются публичной офертой, содержащей условия и порядок заключения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Клиенты) договора банковского обслуживания с использованием СДБО, и размещаются на официальном интернет-сайте ОАО «Сбер Банк» (далее – Банк) в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сайт), а также дополнительно Условия размещаются на информационных стендах подразделений Банка либо напрямую направляются действующим Клиентам Банка иным способом, в том числе с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

Банк является поставщиком следующих платежных услуг:

эмиссии (создании) иных платежных инструментов, требующих открытия, ведения счетов и проведения расчетных операций по платежам, принятым при использовании таких платежных инструментов;

эмиссия (создание) иных платежных инструментов, кроме тех, которые требуют открытия и ведения счетов и проведения расчетных операций по платежам, принятым при использовании таких платежных инструментов;

распространение платежных инструментов от имени эмитентов платежных инструментов.

Настоящими Условиями определены условия оказания платежных услуг.

2. Настоящие Условия и Заявление на дистанционное банковское обслуживание / Заявление на комплексное обслуживание, подписанное уполномоченными представителями Банка и Клиента, Сборник вознаграждений и Перечень документов в совокупности составляют условия договора ДБО.

3. По договору ДБО Банк осуществляет обслуживание Клиента в СДБО

в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка.

Банк предоставляет услуги (сервисы), а также возможность применения различных настроек работы в СДБО в соответствии с договором ДБО в случае технической реализации возможности их оказания (применения) в программных комплексах Банка.

4. Обслуживание Клиента с использованием СДБО предполагает обмен электронными документами, документами в электронном виде (при подключении сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде») и произвольными сообщениями между Банком и Клиентом для совершения сделок, банковских операций и приема/передачи/просмотра различной финансовой и иной информации.

5. Договор ДБО не регулирует отношения Сторон по исполнению (включая сроки исполнения) Банком электронных документов и/или документов в электронном виде, переданных Клиентом посредством СДБО для совершения банковских операций. Порядок исполнения Банком указанных документов определяется отдельными соглашениями Сторон в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка.

ГЛАВА 2
ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

6. В настоящих Условиях используются следующие термины и сокращения:

6.1. Digital-каналы – совокупность технологий, в том числе программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих дистанционное взаимодействие клиента и Банка (дистанционное банковское обслуживание) в объеме, предусмотренном ее функционалом, представляющая собой отдельный способ дистанционного взаимодействия клиента и Банка без необходимости общения клиента с работником Банка, логически, технически и функционально обособленный от иных аналогичных каналов (устройства самообслуживания Банка, система «СберБанк Онлайн», система «СберБизнес») и др.;

6.2. push-уведомления – оповещения в виде текстового сообщения, направляемого с использованием сети Интернет на мобильное устройство Клиента, являющегося пользователем мобильной версии СберБизнес;

6.3. web-версия СДБО «СберБизнес» (далее – web-версия СберБизнес) – программное обеспечение, позволяющее Клиенту совершать банковские операции на основании электронных документов и/или документов в электронном виде, переданных Банку с использованием рабочего места, расположенного на web-сервере Банка в сети Интернет.;

6.4. администратор – уполномоченное лицо Клиента, выполняющее административные функции в СДБО (в том числе управление настройками в

части создания, изменения, удаления пользователей для выполнения различных функций посредством СДБО), не имеет доступа к документам Клиента, заключению (подписанию/изменению/расторжению) договоров и совершению операций в СДБО;

6.5. АИС ИДО – автоматизированная информационная система исполнения денежных обязательств, предназначенная для исполнения обязательств плательщиков путем взыскания в бесспорном порядке денежных средств с их счетов в банках, электронных денег в электронных кошельках в счет уплаты платежей в бюджет и исполнения иных денежных обязательств, а также для осуществления плательщиками платежей в бюджет в случае недостаточности денежных средств на счетах в банках, электронных денег в электронных кошельках для исполнения в полном объеме обязательств перед бюджетом;

6.6. аутентификация – процедура проверки подлинности и принадлежности Клиенту введённого им идентификатора в СДБО;

6.7. дистрибутив – форма распространения программного обеспечения, которая представляет собой совокупность файлов для инсталляции клиентского рабочего места СДБО;

6.8. договор банковского обслуживания с использованием СДБО (далее - договор ДБО) - соглашение между Банком и Клиентом, регулирующее правоотношения по подключению к СДБО, порядку обслуживания в СДБО, приостановлению (возобновлению), прекращению обслуживания в СДБО, а также Условия договора ДБО содержат условия оказания платежных услуг;

6.9. договоры – договоры, соглашения (в том числе дополнительные соглашения) и иные документы, являющиеся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения/ изменения/ расторжения договоров, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом посредством СДБО (в т. ч. договоры на открытие счетов, на проведение валютно-обменных операций, кредитные, банковского вклада (депозита) и иные договоры (соглашения) Банка с Клиентом;

6.10. документы в электронном виде – электронные сообщения, сформированные, подписанные (подтвержденные) и переданные (принятые) с помощью программных и/или программно-аппаратных средств без использования электронной цифровой подписи, содержащие информацию, необходимую для совершения сделок, осуществления банковских операций, оказания услуг Клиенту и иной деятельности и соответствующие требованиям установленным Инструкцией об использовании программных и технических средств, проведении удаленной идентификации, удаленного обновления (актуализации) данных, утверждённой постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 19.09.2019 №379;

6.11. документы-распоряжения – платежные инструкции (расчётные документы, заявления на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение / возврат депозита и др.), заявки, распоряжения и иные документы, являющиеся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершение иных операций по счетам Клиента;

6.12. Заявление на комплексное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Заявление на комплексное обслуживание) – заявление по форме, установленной локальным правовым актом Банка, регламентирующим условия открытия и обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Банке, содержащее согласие Клиента на присоединение к настоящим Условиям;

6.13. Заявление на дистанционное банковское обслуживание – заявление на подключение к СДБО и предоставление полномочий в указанных системах уполномоченным лицам Клиента по форме согласно приложению 3 к настоящим Условиям;

6.14. идентификация – комплекс осуществляемых Банком мероприятий по установлению данных о клиентах, их представителях, иных участниках финансовой операции, определенных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 №165-З "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения" (далее - Закон №165-З), а также по подтверждению достоверности этих данных;

6.15. карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – карточка открытого ключа) – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа, информацию, подтверждающую его принадлежность Клиенту, а также содержащий иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

6.16. ключи ЭЦП – личный ключ и соответствующий ему открытый ключ, выработанные средствами ЭЦП;

6.17. кодовое слово – парольное слово, предоставленное Клиентом Банку в установленном порядке, и применяемое для удаленной аутентификации Клиента;

6.18. компрометация ключей ЭЦП – событие, в результате которого есть основания полагать, что значение личного ключа стало известно либо доступно какому-либо лицу, кроме его владельца. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭЦП, относятся:

утеря, в том числе временная, носителя электронных ключей;

увольнение работников Клиента, имевших доступ к носителю электронных ключей;

утеря ключей, в том числе временная, от хранилищ (сейфа, шкафа и т.п.) в момент нахождения в нем носителя электронных ключей;

иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к носителю электронных ключей неуполномоченных лиц;

6.19. личный ключ электронной цифровой подписи (далее – личный ключ) – последовательность символов, принадлежащая Клиенту и используемая при выработке ЭЦП;

6.20. мобильная версия СберБизнес – программное обеспечение СДБО «СберБизнес», позволяющее Клиентам контролировать текущие (расчетные) и иные счета, совершать банковские операции на основании документов в

электронном виде, переданных Банку с использованием мобильного приложения, установленного на смартфоне или планшетном компьютере Клиента;

6.21. неисполненные денежные обязательства – платежные требования взыскателей, платежные инструкции плательщика, переданные в АИС ИДО;

6.22. носитель электронных ключей – носитель, содержащий файлы с личными ключами, который представляет собой электронное устройство (AvPass и др.), поддерживаемое используемыми в Банке средствами ЭЦП;

6.23. открытый ключ проверки ЭЦП (далее – открытый ключ) – последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу и применяемая при проверке ЭЦП;

6.24. перечень документов – утвержденный Банком перечень документов, используемых при осуществлении операций в СДБО, который размещается на сайте Банка;

6.25. платежная система - совокупность участников платежной системы, оператора платежной системы, платежных инструментов и (или) средств платежа, правил платежной системы, программно-технических и телекоммуникационных средств, обеспечивающих осуществление перевода денежных средств (электронных денег);

6.26. подразделение Банка – Центр развития малого бизнеса/Региональная дирекция (далее-ЦРМБ/РД;

6.27. подсистема «Банк-клиент» СДБО «BS-Client» (далее – подсистема «Банк-клиент») – программное обеспечение, позволяющее Клиенту совершать банковские операции на основании электронных документов, переданных Банку, с использованием рабочего места, установленного на аппаратных средствах Клиента, соответствующих требованиям Банка;

6.28. Исключен.;

6.29. пользователь – уполномоченное лицо Клиента, определенное руководителем Клиента и (или) администратором в качестве пользователя в СДБО, которому в установленном законодательством порядке предоставлены руководителем Клиента полномочия на осуществление юридически значимых действий от имени Клиента в СДБО, в том числе заключению (подписанию) договоров, совершению операций в СДБО;

6.30. произвольные документы – письма, заявления, уведомления, и иные документы произвольной формы;

6.31. произвольное сообщение – сообщение, не являющееся ЭД или документом в электронном виде, сформированное с помощью программно-аппаратных средств, содержащее данные о банковских операциях (сообщения о результатах обработки документов, причинах их отклонения, запросы/ответы и т.д.), информацию о курсах валют и иную информацию, которой обмениваются Клиент и Банк, посредством СДБО, SMS-сообщений, push-уведомлений и др.;

6.32. протокол HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure) – средство шифрования IP-соединения между техническими средствами Клиента и Банка, обеспечивающее защищенный канал связи, который предусматривает аутентификацию сторонами друг друга на основе сертификатов;

6.33. протокол TLS (Transport Layer Security – «безопасность транспортного уровня») – криптографический протокол, обеспечивающий защищенную передачу данных между техническими средствами Клиента и Банка в сети Интернет;

6.33-1 Руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с законодательством и учредительными документами юридического лица осуществляет руководство этим юридическим лицом, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа; лицо, возглавляющее коллегиальный исполнительный орган юридического лица; обладает правом на заключение (подписание) и отправку всех договоров и иных документов, применяемых в СДБО, совершение всех операций, доступных в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей, администратора и наделения их правами для выполнения различных функций посредством СДБО). Роль руководителя может быть предоставлена только единоличному исполнительному органу Клиента. Руководитель филиала, структурного подразделения, представительства Клиента не может быть в СберБизнесе с ролью «Руководитель», т.к сам действует на основании доверенности;

6.34. расчетный документ – платежная инструкция Клиента в виде платежного поручения или платежного требования;

6.35. Регламент Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «Сбер Банк» – локальный правовой акт Банка, который определяет общие условия организации деятельности УЦ Банка по изданию и управлению цифровыми сертификатами открытых ключей, проверки ЭЦП, включая права, обязанности, ответственность УЦ Банка и пользователей услуг УЦ Банка, процедуры и механизмы, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ, а также устанавливает порядок и правила взаимоотношений между УЦ и его пользователями;

6.36. РУЦ ГосСУОК – республиканский удостоверяющий центр Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

6.37. Сборник вознаграждений – локальный правовой акт Банка «Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Сбер Банк», который размещается на сайте Банка;

6.38. сеансовый пароль – случайным образом генерируемая Банком, с помощью специальных программных средств и применяемая в качестве аналога собственноручной подписи, последовательность знаков и символов, направляемая Клиенту на номер телефона уполномоченного лица, указанный в Заявлении о подключении / отключении услуги (сервиса), в виде SMS-сообщения для подписания (подтверждения) документов в электронном виде;

6.39. сертификат открытого ключа – электронный документ, изданный УЦ Банка или РУЦ ГосСУОК, содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем значения открытого ключа конкретному Клиенту, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

6.40. системы дистанционного банковского обслуживания (СДБО) – совокупность процедур и программно-технических комплексов дистанционного банковского обслуживания, посредством которых Клиентам оказывается широкий спектр банковских услуг без непосредственного их обращения в Банк.

СДБО включают:

СДБО «BS-Client» (подсистемы: «Банк-клиент».);

СДБО «СберБизнес» (web-версия и мобильная версия) (далее – СДБО «СберБизнес»);

6.41. служба технической поддержки – Центр клиентской поддержки Банка или ИТ-компания, с которой Банк заключил соглашение на оказание услуг по техническому сопровождению пользователей СДБО (установка, настройка, восстановление работоспособности, консультирование о порядке работы в СДБО и др.);

6.42. специальное клиентское рабочее место – оборудованное в подразделении Банка автоматизированное рабочее место, предназначенное для самостоятельной генерации ключей ЭЦП Клиентами;

6.43. средства доступа – обобщающий термин в отношении средств Идентификации и Аутентификации (Логин, Пароль, Временный пароль, СМС- код, кодовое слово, Личный ключ, Пароль для носителя ключа, данные учётной записи Клиента и т.д.);

6.44. средства ЭЦП – программные, программно-технические или технические средства криптографической защиты, сертифицированные согласно требованиям законодательства Республики Беларусь, с помощью которых реализуются одна или несколько из следующих функций: выработка ЭЦП, проверка ЭЦП, выработка личного или открытого ключа;

6.45. Стороны – Банк и Клиент при обобщенном упоминании;

6.46. Удостоверяющий центр цифровых сертификатов Банка (далее – УЦ Банка) – комплекс технических средств и организационно-технических мероприятий, предназначенный для управления единой инфраструктурой открытых ключей пользователей УЦ Банка с целью обеспечения в информационной системе Банка:

юридической значимости и подлинности электронных документов;

контроля целостности информации, представленной в электронном виде;

аутентификации пользователей в процессе взаимодействия;

конфиденциальности информации, представленной в электронном виде;

6.47. уполномоченное лицо Банка – работник Банка, которому в установленном порядке выдана доверенность на заключение договоров;

6.48. уполномоченное лицо Клиента – уполномоченное лицо Клиента, указанное в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание / Заявлении на комплексное обслуживание и/или в Заявлении о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде, обладающее правом подписи договоров, расчётных и/или иных документов, оформляемых в виде электронного документа, документа в электронном виде или на бумажном носителе, а также осуществления иных действий в СДБО, согласно полномочиям, предоставленным в соответствии с

уставом / доверенностью Клиента;

6.49. услуга - обобщающий термин в отношении любой услуги, предоставляемой Банком Клиенту (как относящейся к банковской операции, так и ею не являющейся) с использованием СДБО;

6.50. электронная цифровая подпись (ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

6.51. электронный документ (ЭД) – документ, подписанный с применением электронной цифровой подписи и соответствующий требованиям, установленным Законом Республики Беларусь №113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Стандартом проведения расчётов, утвержденным постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 26.09.2022 №358;

6.52. другие термины, применяемые в настоящих Условиях, используются в значениях, определенных статьей 2 Закона Республики Беларусь №164-З «О платежных системах и платежных услугах»;

6.53. неавторизованная операция - операция, совершенная с использованием СДБО без ведома и (или) без согласия Клиента.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ДБО

7. Договор ДБО заключается путем присоединения Клиентом к настоящим Условиям в целом. Договор ДБО вступает в силу с момента получения Банком акцепта Клиента настоящих Условий. Акцептом настоящих Условий является подписание Клиентом на бумажном носителе либо в виде электронного документа, либо в виде документа в электронном виде Заявления на дистанционное банковское обслуживание или Заявления на комплексное обслуживание, и предоставление его Банку в порядке, определенном настоящими Условиями. Моментом получения Банком от Клиента акцепта настоящих Условий является принятие Банком от Клиента Заявления на дистанционное банковское обслуживание или Заявления на комплексное обслуживание, предоставленного на бумажном носителе путем его подписания уполномоченным лицом Банка. В случае подачи Клиентом Заявления на дистанционное банковское обслуживание или Заявления на комплексное обслуживание в виде электронного документа либо в виде документа в электронном виде моментом получения Банком от Клиента акцепта настоящих Условий является присвоение Заявлению на дистанционное банковское обслуживание или Заявлению на комплексное обслуживание статуса «Исполнен».

Акцепт настоящих Условий не может быть совершен в ином порядке, кроме предусмотренного настоящими Условиями.

Банк вправе отказать Клиенту в подключении к СДБО и заключении договора ДБО в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством

Республики Беларусь и (или) локальными правовыми актами Банка в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

8. Заявление на дистанционное банковское обслуживание или Заявление на комплексное обслуживание подписывается руководителем Клиента или представителем Клиента, уполномоченным на заключение договора ДБО в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Заявление на дистанционное банковское обслуживание или Заявление на комплексное обслуживание на бумажном носителе, собственноручно подписанное уполномоченным представителем Клиента, а также уполномоченным лицом Банка, либо Заявление на дистанционное банковское обслуживание или Заявление на комплексное обслуживание, представленное в Банк в виде электронного документа или документа в электронном виде, подлинность которого подтверждена Банком в установленном порядке, статус «Исполнен» является единственным документом, подтверждающим факт заключения договора ДБО.

10. Заявление на дистанционное банковское обслуживание или Заявление на комплексное обслуживание на бумажном носителе оформляется в 2-х оригинальных экземплярах. Один экземпляр оригинального Заявления на дистанционное банковское обслуживание или Заявления на комплексное обслуживание остается у Банка, второй экземпляр оригинального Заявления на дистанционное банковское обслуживание или Заявления на комплексное обслуживание передается Клиенту.

Датой заключения договора ДБО считается дата подписания уполномоченным лицом Банка Заявления на дистанционное банковское обслуживание / Заявления на комплексное обслуживание, предоставленного на бумажном носителе. В случае подачи Клиентом Заявления на дистанционное банковское обслуживание / Заявления на комплексное обслуживание в виде электронного документа или документа в электронном виде датой заключения договора ДБО считается дата присвоения Банком заявлению на дистанционное банковское обслуживание / Заявлению на комплексное обслуживание статуса "Исполнен".

Подписание Заявления на дистанционное банковское обслуживание / Заявления на комплексное обслуживание в виде электронного документа или документа в электронном виде осуществляется путем проставления уполномоченным лицом Клиента ЭЦП либо сеансового пароля. Под уполномоченным лицом Клиента понимается физическое лицо, имеющее право на основании Устава либо доверенности заключать/изменять/расторгать от имени Клиента договоры.

Клиент самостоятельно определяет перечень уполномоченных лиц и несет ответственность за отсутствие у уполномоченных лиц, проставляющих ЭЦП либо сеансового пароля на Заявлении на дистанционное банковское обслуживание или Заявлении на комплексное обслуживание, надлежащих и

достаточных в соответствии с законодательством полномочий на заключение/изменение/расторжение договоров.

Стороны пришли к соглашению о возможности использования аналога собственноручной подписи уполномоченных лиц Сторон путем использования средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем или информационных сетей.

11. Внесение Банком в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО осуществляется путем размещения на интернет-сайте Банка новой редакции Условий и вступления ее в силу.

Банк уведомляет Клиентов путем направления соответствующего сообщения чрез СДБО о внесении в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО в части касающейся условий оказания платежных услуг, а также предложение Банка заключить договор ДБО на новых условиях, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления даты вступления в силу новой редакции Условий.

Банк уведомляет Клиентов путем направления соответствующего сообщения чрез СДБО о внесении в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО не менее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления даты вступления в силу новой редакции Условий в части, касающейся условий подключения новых клиентов к СДБО, и условий, не относящихся к оказанию платежных услуг.

В случае несогласия с измененными (новыми) условиями договора ДБО, Клиент вправе не позднее пяти рабочих дней до вступления в силу указанных изменений расторгнуть договор ДБО в одностороннем порядке и отключиться от СДБО в порядке, установленном пунктом 102 настоящих Условий. Не направление Клиентом в Банк установленных пунктом 102 настоящих Условий заявлений, в том числе направление их с опозданием, не является односторонним отказом Клиента от исполнения настоящих Условий и в таком случае изменения и (или) дополнения в настоящие Условия признаются принятыми Клиентом и к отношениям Сторон применяются Условия в редакции, со вступившими в силу изменениями и (или) дополнениями.

Внесение Банком в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО в части Перечня документов осуществляется путем размещения на сайте Банка новой редакции Перечня документов и вступления его в силу, и уведомлением Клиента путем направления соответствующего сообщения через СДБО. Новая редакция Перечня документов публикуется Банком не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления даты вступления ее в силу.

Внесение Банком в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО в части, урегулированной Сборником вознаграждений, осуществляется в порядке, определенном настоящими Условиями.

12. Договор ДБО является договором присоединения, считается

заключенным на неопределенный срок, и действует до момента отключения Клиента от СДБО, а также исполнения Сторонами всех возникших на основании такого договора обязательств.

13. Дополнительным соглашением Сторон по форме согласно приложению 4 к настоящим Условиям может быть изменено, дополнено либо исключено применение каких-либо положений настоящих Условий.

Прием, исполнение, рассмотрение и согласование документов при заключении, изменении, расторжении и сопровождении договора ДБО поступивших:

в электронном виде, в виде электронного документа и на бумажном носителе – с 09-00 до 16- 00. С 09-00 до 15-30 в пятницу и предпраздничные дни исполняются текущим операционным днём (при наличии всех необходимых документов);

документы, поступившие на исполнение в Банк после времени, установленного в абзаце втором настоящей части, исполняются на следующий операционный день до 11-00.

Предоставление документов по ДБО (доверенностей и иных документов), осуществляется через СДБО с сопроводительным письмом Клиента с прикрепленным к нему пакетом документов. Если оригинал документа содержит элементы (пометки, подписи, оттиски печатей, логотипы, изображение Государственного герба и другие элементы) иных цветов, чем черно-белых, и (или) цветной фон, электронное скан-отображение должно быть цветным.

При личном обращении Клиента в Банк, Клиент предоставляет оригиналы документов на бумажном носителе.

ГЛАВА 4
ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

14. Клиент вправе использовать программные средства СДБО и средства ЭЦП только в целях, не противоречащих договору ДБО.

Заключение договора ДБО не означает передачу Клиенту прав собственности или иных имущественных прав на программные средства, предоставляемые Банком согласно настоящим Условиям. Клиент не вправе передавать программные средства и права на них третьим лицам без письменного согласия Банка.

15. В рамках организации обслуживания по договору ДБО Стороны используют собственные технические и общесистемные программные средства, эксплуатируемые ими за свой счет. Требования к программно-техническим средствам Клиента установлены приложением 1 к настоящим Условиям.

16. Стороны обязуются поддерживать собственные технические и общесистемные программные средства в работоспособном, исправном и проверенном на отсутствие вредоносных программ состоянии (компьютерные вирусы и др.).

17. Для обеспечения целостности и подлинности передаваемых ЭД, документов в электронном виде и произвольных сообщений в СДБО используются средства ЭЦП («Криптопровайдер Avest CSP», «Криптопровайдер Avest CSP Bel») и/или средства шифрования (протоколы HTTPS и TLS).

18. Услуги по передаче данных в сети Интернет, а также по подключению и доступу к ее ресурсам оказываются в порядке и на условиях, определенных отдельными соглашениями между Клиентом и его интернет-провайдером.

18-1. Подписание (подтверждение) уполномоченным лицом Клиента документов при оказании Банком услуги в web-версии СберБизнес возможно, как с использованием ЭЦП, так и с использованием сеансового пароля (в зависимости от выбранного Клиентом способа подписания документов), а при оказании Банком услуги в мобильной версии СберБизнес – с использованием сеансового пароля (независимо от способа подписания документов при оказании Банком Услуги в web-версии СберБизнес).

ГЛАВА 5
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

19. Исключён.

20. Клиент самостоятельно определяет круг уполномоченных лиц Клиента и в порядке, установленном законодательством, предоставляет им полномочия на осуществление юридически значимых действий в СДБО от имени Клиента, определяет роль, которая будет им присвоена в СДБО исходя из объема полномочий, а также предоставляет в Банк документы, подтверждающие их полномочия, при подписании Заявления на дистанционное банковское обслуживание / Заявления на комплексное обслуживание / Заявления о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде/ Заявления на приостановление обслуживания в СДБО и принимает на себя ответственность за ненадлежащее использование данными лицами СДБО, в том числе заключению (подписанию/изменению/расторжению) договоров и совершению операций в СДБО.

При необходимости в случаях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, Клиент вправе дополнительно предоставить полномочия для подписания документов, совершения банковских операций с использованием СДБО уполномоченному представителю на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством, в которых указаны закрепленные за уполномоченным представителем Клиента полномочия, и срок их действия (при необходимости).

Оригинал доверенности или иного документа должны быть представлены Клиентом в Банк для последующей проверки (контроля) полномочий на бумажном носителе либо в виде документа, переведенного в электронный вид с использованием воспроизведения собственноручной подписи уполномоченного

лица Клиента, осуществленного с помощью аппаратно-программных средств (сканирования), являющего вложенным файлом в электронный документ, и переданного посредством СДБО с использованием ЭЦП / сеансового пароля руководителя/уполномоченного лица Клиента. Стороны признают, что воспроизведенная путем сканирования собственноручная подпись уполномоченного лица Клиента имеет равную юридическую силу с собственноручной подписью.

В случае прекращения, изменения или продления полномочий уполномоченного лица Клиента на осуществление действий в СДБО Клиент обязуется предоставить в Банк документы, являющиеся основанием для продления, изменения или прекращения прав на подписание документов / совершение операций уполномоченного лица Клиента в СДБО.

21. Стороны признают, что ЭД / документы в электронном виде, переданные посредством СДБО, имеют равную юридическую силу с документами Клиента на бумажных носителях, заверенными подписями уполномоченных должностных лиц Клиента и оттиском печати (при ее использовании Клиентом).

Клиент согласен нести ответственность за совершение всех банковских операций на основании документов, указанных в части первой настоящего пункта.

ЭД / документы в электронном виде, направленные посредством СДБО уполномоченными лицами Клиента с использованием средств доступа Уполномоченных лиц, считаются направленными непосредственно Клиентом.

22. Стороны признают используемые ими по договору ДБО средства ЭЦП, защиты и шифрования достаточными для обеспечения целостности и подлинности передаваемых посредством СДБО ЭД, документов в электронном виде и произвольных сообщений.

22-1. С целью разграничения прав и полномочий уполномоченного лица Клиента для доступа в СДБО используются:

категорирование документов на группы. Набор категорий документов задается настройками системы. Категория документам присваивается автоматически при его поступлении на обработку сервером СДБО;

механизм распределения полномочий, который заключается в том, что каждому пользователю присваивается определенная роль (функциональные обязанности), и пользователь может выполнять только те операции, которые доступны его роли.

ГЛАВА 6
ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СДБО

23. Для осуществления операций в СДБО Клиент может использовать собственный носитель электронных ключей или носитель, предоставленный Банком на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи носителей информации (в 2-х экземплярах по форме, установленной Банком).

Средства ЭЦП, Руководство по генерации ключей ЭЦП, Регламент Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «Сбер Банк» предоставляются Клиенту через сайт Банка.

24. После установки на компьютере программного обеспечения для генерации ключей ЭЦП Клиент:

24.1. выполняет процедуру генерации ключей ЭЦП согласно Руководства по генерации ключей ЭЦП;

24.2. формирует в электронном виде запрос на выпуск сертификата открытого ключа, который направляет в УЦ Банка на адрес: CA@sber-bank.by;

24.3. оформляет на бумажном носителе следующие документы:

заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра, на регистрацию Пользователя Удостоверяющего центра, на выпуск сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи юридического лица (в 1-м экземпляре по форме, установленной Регламентом Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «Сбер Банк»);

карточку открытого ключа (в 1-м экземпляре по форме, установленной Регламентом Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «Сбер Банк»).

25. Процедуры, указанные в подпунктах 24.1 – 24.3 настоящих Условий, Клиент может выполнить в подразделениях Банка, в которых установлено специальное клиентское рабочее место.

26. Согласно предоставленным Клиентом документам, указанным в подпункте 24.3 настоящих Условий, Банк регистрирует уполномоченное лицо Клиента (уполномоченного представителя) в УЦ Банка в порядке, установленном Регламентом Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «Сбер Банк».

27. Для использования в СДБО сертификата открытого ключа, изданного РУЦ ГосСУОК, Клиент направляет указанный сертификат в электронном виде на адрес Банка: CA@sber-bank.by /через СберБизнес.

28. Банк регистрирует Клиента в СДБО и готовит дистрибутив рабочего места. Для входа в СДБО Банк выдает Клиенту «логин» и «пароль доступа». Клиент обязуется сменить «пароль доступа», выданный Банком, при первоначальном входе в СДБО.

При входе в систему СберБизнес Клиент дает согласие на доступ к местоположению (геопозиции) устройства, с которого осуществляется вход в приложение СберБизнес - мобильную и web-версию. В случае не предоставления согласия, вход в систему СберБизнес не может быть осуществлен. Данный доступ предоставляется в соответствии с требованиями законодательства.

Обязательные требования, предъявляемые к паролю доступа при его установлении в СберБизнес:

должен содержать не менее 8 символов, не менее 2 букв и 1 цифры;

должны присутствовать заглавные (большие) и строчные (маленькие) символы;

не должен содержать более 3-х одинаковых символов подряд;

не должен содержать более 3-х символов, расположенных рядом в одном ряду клавиатуры;

не относится к списку наиболее уязвимых.

Перечень уязвимых паролей постоянно обновляется из специализированных интернет-источников.

29. Мобильная версия СберБизнес и её последующие обновления предоставляются Клиенту через сайт Банка на условиях, определенных Банком. Клиент самостоятельно скачивает и устанавливает указанное приложение на мобильное устройство, а также обеспечивает своевременную установку последующих обновлений данного приложения.

30. Началом обслуживания Клиента в СДБО считается дата отправки идентификатора («логин») и аутентификационного фактора («пароль доступа»).

31. Установка / настройка рабочего места СДБО осуществляется самостоятельно Клиентом.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ В СДБО

32. Банк осуществляет дистанционное банковское обслуживание Клиента: в подсистемах «Банк-клиент», web-версии СберБизнес и мобильной версии СберБизнес.

В процессе обслуживания Клиент обязуется выполнять требования Руководства по генерации ключей ЭЦП, Регламента удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «Сбер Банк», размещенных на сайте Банка.

33. Банк осуществляет операции на основании переданных Клиентом с использованием СДБО ЭД и/или документов в электронном виде (при подключении сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде»), в порядке, установленном договорами между Банком и Клиентом, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка.

34. Клиент обязуется оформлять ЭД и документы в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Банка.

35. По мере совершения операций Банк предоставляет Клиенту результаты обработки ЭД и документов в электронном виде (квитанции о статусах обработки), выписки из лицевых счетов с приложениями (регламентные и/или по запросу Клиента), различную финансовую информацию.

36. Клиент обязуется контролировать результаты обработки Банком в СДБО ЭД и документов в электронном виде.

37. Банк не принимает от Клиента ЭД и документы в электронном виде, а также не предоставляет Клиенту информацию, указанную в пункте 35 настоящих Условий, в случае:

нарушения целостности и/или подлинности документов;

несоблюдения Клиентом требований, установленных пунктами 16 и 34

настоящих Условий.

38. Исключён.

39. При передаче клиентам произвольного документа с вложением файла размер последнего не рекомендуется превышать 10 МВ (максимальный размер передаваемых файлов – 50 МВ). Выбор типа файла при его создании должен учитывать возможность открытия документа/изображения клиентом в более ранней версии соответствующей программы.

40. В случае изменения законодательства Республики Беларусь, внесения изменений и (или) дополнений в локальные правовые акты Банка, определяющие порядок дистанционного банковского обслуживания, Банк обязуется своевременно проводить обновления программного обеспечения СДБО.

41. Банк информирует Клиента в порядке, установленном главой 15 настоящих Условий, об обновлениях программного обеспечения, проведении внеплановых регламентных работ, смене официального сетевого адреса (URL-ссылки) для входа в СберБизнес/на сайт Банка в сети Интернет не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала рассылки обновления, проведения соответствующих работ прекращения работы прежнего сетевого адреса (URL-ссылки) соответственно.

Установка обновлений программного обеспечения СберБизнес производится Банком.

42. Банк обеспечивает хранение полученных от Клиента по СДБО ЭД и документов в электронном виде, а также программных протоколов приема/передачи документов и информации в течение сроков, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка.

Хранение Клиентом ЭД и документов в электронном виде, переданных в Банк и полученных из Банка, осуществляется в сроки, установленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

43. В случаях нарушения работоспособности (остановка / замедление работы, поломка, аварии и др.) или выявлении признаков неисправности программно-технических средств, нарушения безопасности СДБО, Банк вправе немедленно приостановить их использование или использование отдельных подсистем / версий и оперативно оповестить об этом Клиента любым доступным способом путем направления / размещения соответствующего электронного сообщения (уведомления) посредством Digital-каналов.

Банк обязуется в кратчайшие сроки принять все необходимые меры по восстановлению работоспособности СДБО с последующим информированием Клиента о возобновлении штатного режима их работы в порядке, установленном частью первой настоящего пункта.

44. По вопросам работы в СДБО Клиент может обращаться в службу технической поддержки по телефонам +375 17 359 99 11, +375 29 359 99 11, +375 33 348 99 11, через сайт Банка.

45. Перевод Клиента на обслуживание с подсистемы «Банк-клиент» на СДБО «СберБизнес» производится на основании Заявления о подключении /

смене / отключении СДБО и расторжении договора ДБО по форме согласно приложению 6 к настоящим Условиям переданного в Банк на бумажном носителе и подписанного единоличным исполнительным органом Клиента - руководителем или предоставлено в виде электронного документа, либо в виде документа в электронном виде.

Перевод Клиента на обслуживание с подсистемы «Банк-клиент» на СДБО «СберБизнес» может производиться Банком в одностороннем порядке с направлением Клиенту предварительного уведомления посредством подсистемы «Банк-клиент» или СДБО «СберБизнес».

46. Подписание уполномоченным лицом Клиента заявления, указанного в пункте 45 настоящих Условий, и его исполнение работником Банка с проставлением отметки о дате подключения / смены подсистемы (системы) в поле «Комментарий Банка» признаётся заключением Сторонами соглашения о подключении / переводе Клиента на обслуживание в другой подсистеме (системе).

ГЛАВА 8
РЕГЛАМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ (РЕЖИМ РАБОТЫ)

47. Режим работы СДБО – круглосуточно (включая выходные и праздничные дни). Технологический перерыв устанавливается Банком в зависимости от объема запланированных регламентных работ с предварительным уведомлением Клиента согласно пункту 41 настоящих Условий.

48. Контрольным временем в СДБО является время системных часов аппаратных средств Банка (минское время). Моментом получения ЭД/ документов в электронном виде посредством СДБО является текущее время его поступления по системным часам Банка.

49. Прием, обработка и исполнение ЭД / документов в электронном виде производится Банком в штатном режиме согласно пункту 33 настоящих Условий.

Время предоставления Банком квитанции о получении ЭД и документов в электронном виде составляет не более 15 минут, а время предоставления квитанции о приеме указанных документов к исполнению не более 30 минут.

50. ЭД и документы в электронном виде, подготовленные и переданные Клиентом с использованием СДБО, считаются принятыми к исполнению Банком только в случае присвоения им на стороне Клиента (в рамках рабочего места) статуса «Принят» («В обработке» - для системы СберБизнес), а исполненными – после присвоения им статуса «Исполнен».

51. Регламентное формирование и предоставление выписок из лицевых счетов, другой финансовой информации производится Банком согласно приложению 2 к настоящим Условиям.

ГЛАВА 9

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (СЕРВИСОВ)

51-1. В рамках Договора ДБО Клиенту могут быть оказаны (предоставлены) дополнительные услуги (сервисы) в порядке и на условиях, определенных соответствующими условиями оказания (предоставления) услуг (сервисов), являющимися неотъемлемой частью Договора ДБО и распространяющими свое действие на отношения Клиента и Банка после присоединения к ним/ подключения данных услуг (сервисов) в порядке, определенном настоящими Условиями либо условиями оказания (предоставления) данных услуг (сервисов).

Оказание (предоставление) дополнительных услуг (сервисов) в рамках Договора ДБО осуществляется Банком при совершении Клиентом банковских операций либо непосредственно в рамках их осуществления.

51-2. Настоящие Условия определяют условия оказания (предоставления) следующих дополнительных услуг (сервисов):

услуги по управлению финансовыми потоками;

сервис «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде»;

сервис «Push-уведомления»;

сервис «Проверка контрагента»;

сервис «Выписка по расписанию».

52. Подключение / отключение услуг по управлению финансовыми потоками осуществляется Банком на основании заявления Клиента, оформленного в соответствии с приложением 9 к настоящим Условиям в подразделении Банка или самостоятельно Клиентом в СДБО в случае наличия данной функции в меню рабочего места пользователя.

53. Услуги по управлению финансовыми потоками предоставляются в СДБО «BS-Client»/ СберБизнес и включают в себя:

53.1. «мониторинг информации по счетам обособленных/ структурных подразделений» (предоставление Клиенту выписок из лицевых счетов его обособленных/структурных подразделений);

53.2. «контроль и акцепт расходных операций обособленных / структурных подразделений» (осуществление Клиентом контроля расходных операций своих обособленных/ структурных подразделений при помощи акцепта/отказа от акцепта расчетных документов);

Акцепт расходных операций осуществляется Клиентом посредством подписания электронных документов обособленного/структурного подразделения второй ЭЦП;

53.3. «прямое управление счетами обособленных/структурных подразделений» (совершение Клиентом операций по счетам своих обособленных/структурных подразделений);

53.4. «консолидация денежных средств» (исполнение переводов на основании постоянно действующего платежного поручения со счетов обособленных/структурных подразделений, а также с иных счетов Клиента в рамках одного юридического лица, на счет Клиента определенный им для

аккумулирования денежных средств), предоставляется при условии открытия клиентом в Банке счета для аккумулирования денежных средств.

54. Сервис «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде» предоставляется в СДБО «СберБизнес» на основании Заявления о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде, оформленного в соответствии с приложением 10 к настоящим Условиям.

Период предоставления Банком сервиса, указанного в части первой настоящего пункта, каждому уполномоченному лицу Клиента, указанному в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание / Заявлении на комплексное обслуживание / Заявлении о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде, не может превышать срок действия полномочий, предоставленных ему Клиентом. В случае, если Клиент направляет в Банк заявление на иное уполномоченное лицо, Клиент дополнительно предоставляет Банку документ (доверенность), подтверждающий полномочия данного лица на совершение от имени Клиента сделок / заключение / изменение / расторжение договоров, а также на распоряжение денежными средствами. Заявление подписывается единоличным исполнительным органом Клиента - руководителем.

Информация о данных уполномоченного лица Клиента, в том числе о номере телефона на который направляется сеансовый пароль, указывается в Заявлении о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде.

При осуществлении Клиентами операций посредством документов в электронном виде Банком могут устанавливаться лимиты (ограничения) на суммы и количество таких операций.

Информация об установленных лимитах (ограничениях) на суммы и количество операций размещается на сайте Банка. В случае изменения таких лимитов (ограничений), информация направляется Банком Клиенту в соответствии с главой 15 настоящих Условий.

55. Подключение / отключение сервиса «Push-уведомления» осуществляется Клиентом самостоятельно посредством СДБО «СберБизнес» путем выполнения соответствующих действий в меню «Настройки», предусмотренных интерфейсом данной системы. Сервис «Push-уведомления» предоставляется посредством мобильной версии системы СберБизнес и включает в себя возможность направления информации о следующих операциях:

списание со счёта;

зачисление на счёт;

установление ограничения по счёту (арест и/или приостановление операций по счёту на основании распоряжений уполномоченных органов);

блокировка / разблокировка СДБО в случае образования / погашения задолженности по ежемесячной абонентской плате.

Push-уведомление отображается на экране мобильного устройства Клиента в виде всплывающего сообщения.

Также посредством сервиса могут направляться иные информационные

уведомления.

56. Подключение Клиенту Сервиса «Проверка контрагента» осуществляется путем предоставления в установленном Банком порядке Клиенту пакета услуг, предоставляемого в рамках договора счета.

Сервис «Проверка контрагента» предоставляется Клиенту в СДБО «СберБизнес» и представляет собой услугу по предоставлению Клиенту информации о его контрагенте (далее - Информация) при осуществлении банковских операций.

Информация предоставляется Клиенту после совершения Клиентом в СДБО «СберБизнес» соответствующего запроса.

Для формирования запроса Клиент вводит учетный номер плательщика (далее – УНП) контрагента в соответствующее поле в СДБО «СберБизнес».

Клиент на основании запроса получает из открытых источников информации отчет в pdf – формате (далее – Отчет), содержащий сведения о фактах деятельности своего контрагента, в том числе сведения из реестров и баз данных уполномоченных государственных органов и организаций Республики Беларусь, Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Молдовы, Киргизской Республики.

Информация не содержит сведений составляющих государственную, банковскую, налоговую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, распространение которой ограниченно законодательством.

Информация, содержащаяся в Отчете, носит исключительно справочный характер и не является рекомендацией к совершению либо не совершению каких-либо действий, принятию либо не принятию управленческих и иных решений. Банк не несет ответственность за недостоверность информационных и иных материалов третьих лиц, а также правовые, финансовые, репутационные и иные негативные последствия и риски (в том числе понесенные убытки или упущенную выгоду), которые могут быть вызваны применением полученной по запросу Информации.

Категории сведений, содержащиеся в Отчете, определяются Банком и размещаются на сайте Банка. Отсутствие в Отчете какой-либо из категорий сведений, свидетельствует об отсутствии указанных сведений в исходном реестре (источнике информации).

56-1. Сервис «Выписка по расписанию» - сервис автоматического формирования выписок по счетам Клиента и направление их на определенные уполномоченным лицом Клиента адреса электронной почты (e-mail).

Формирование выписок и их направление осуществляется на основании заданных уполномоченным лицом Клиента параметров: периодичность направления выписок, форматы формирования выписок, количество используемых адресов электронной почты (e-mail).

Подключение/отключение Сервиса «Выписка по расписанию» осуществляется самостоятельно уполномоченным лицом Клиента путем изменения разрешенных Банком настроек в СДБО СберБизнес.

56-2. Исключён.

ГЛАВА 10
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

57. Стороны признают используемые ими по договору ДБО средства защиты информации достаточными для обеспечения целостности и достоверности данных при коммуникации Клиента и Банка.

58. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в ЭД и документах в электронном виде, произвольных сообщениях, передаваемых по СДБО, а также защищенность программно-технических средств СДБО на стороне Банка.

Банк обязуется незамедлительно уведомить Клиента о выявленных неправомерных действиях третьих лиц, которые, по мнению Банка, влекут либо могут непосредственно повлечь угрозу для безопасности оказания Банком услуг по договору ДБО.

59. С целью обеспечения информационной безопасности Клиент обязуется ознакомиться и руководствоваться при работе с СДБО требованиями к защите клиентского рабочего места, указанными в приложении 11 к настоящим Условиям.

Доступ к компьютеру, мобильному устройству и рабочему месту Клиента в СДБО должен быть ограничен программно-техническими средствами регламентации доступа.

60. Уполномоченное лицо Клиента обязано хранить носитель электронных ключей в месте, обеспечивающем его недоступность другим лицам.

61. Уполномоченному лицу Клиента запрещается:

передавать носитель электронных ключей другим лицам, делать с него копии и переписывать с него информацию на жесткий диск;

оставлять носитель электронных ключей в считывателе при необходимости временно покинуть рабочее место или по завершению работы в СДБО;

нарушать целостность программных модулей и файлов данных, входящих в программные комплексы СДБО;

передавать «логин», «пароль доступа», получаемые из Банка сеансовые пароли неуполномоченным лицам.

62. В случае компрометации либо подозрения на компрометацию ключей ЭЦП, а также выявления риска совершения операций с применением сеансовых паролей неуполномоченными лицами, уполномоченному лицу Клиента необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в службу технической поддержки по телефонам +375 17 359 99 11, 375 29 359 99 11, +375 33 348 99 11.

На основании уведомления Клиента Банк производит блокировку ключей ЭЦП, приостанавливает Клиенту оказание услуги совершения операций с применением сеансовых паролей после проведения его идентификации и аутентификации по кодовому слову.

В соответствии с требованиями Регламента УЦ клиент оформляет и передает в Банк соответствующее заявление на аннулирование (отзыв) или

приостановление действия СОК.

63. Клиент обеспечивает конфиденциальность идентификационных и аутентификационных факторов, с применением которых осуществляется пользование СДБО (логин, пароль доступа, сеансовый пароль, кодовое слово). В случае компрометации данных сведений (обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к их значениям) уполномоченному лицу Клиента необходимо:

незамедлительно произвести смену пароля доступа для входа в СДБО;

информировать о данном факте службу технической поддержки по телефону +375 17 359 99 11, +375 29 359 99 11, +375 33 348 99 11.

64. Банк заблаговременно информирует Клиента об истечении срока действия сертификата открытого ключа средствами СДБО.

В случае окончания срока действия сертификата открытого ключа Клиента или изменения уполномоченного лица Клиента смена ключей ЭЦП осуществляется согласно пунктам 24 - 27 настоящих Условий.

Банк вправе заблокировать использование ключей ЭЦП Клиента после окончания срока их действия или по истечении срока действия полномочий уполномоченного лица Клиента (уполномоченного представителя).

64-1. В случае окончания срока действия полномочий или изменения уполномоченного лица Клиент обязан своевременно предоставить необходимые документы для внесения Банком соответствующих изменений в условия предоставления сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде». Изменения могут быть внесены Клиентом самостоятельно в случае наличия данной функции в меню настроек рабочего места пользователя.

Банк вправе заблокировать использование Клиентом сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде» по истечении срока действия полномочий уполномоченного лица Клиента.

65. Приостановление, возобновление действия сертификата открытого ключа Клиента, выпущенного УЦ Банка, а также его аннулирование (отзыв) осуществляется в порядке, установленном Регламентом удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «Сбер Банк».

Аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа Клиента не влияет на юридическую силу ЭД, подписанных ключами ЭЦП, до момента аннулирования (отзыва) соответствующего сертификата.

66. Приостановление, возобновление, отзыв сертификата открытого ключа, изданного РУЦ ГосСУОК, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами данного удостоверяющего центра.

67. Клиент соглашается с получением услуг СДБО через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его компьютера или мобильного устройства к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Стороны также признают, что выход из строя рабочего места Клиента

в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет рассматривается как выход из строя по вине Клиента.

При работе в СДБО через сеть Интернет Клиенту необходимо контролировать, что соединение установлено именно с web-сервером Банка и происходит в защищенном режиме.

ГЛАВА 11
РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

68. Клиент вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, любое положение договора ДБО, действие (бездействие) Банка. К отношениям сторон по договору ДБО применяется право Республики Беларусь.

Все разногласия и споры по договору ДБО Стороны урегулируют путем проведения переговоров, а в случае их неразрешения – путем направления друг другу претензий. Стороны устанавливают сокращенный срок рассмотрения претензии, который не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

Споры Сторон, не разрешенные в порядке досудебного урегулирования, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения подразделения Банка, в котором обслуживается Клиент.

69. В случае, если Клиентом выявлен факт совершения неавторизованной операции, осуществленной с помощью СДБО, Клиент в течение одного месяца с даты выявления факта неавторизованной операции, но не позднее 70 (семидесяти) календарных дней с даты отражения этой операции по текущему (расчетному) банковскому счету Клиента, предоставляет в Банк заявление, содержащее требование о признании осуществленной с использованием СДБО операции неавторизованной, на бумажном носителе / в электронном виде / документ в электронном виде. Вместе с заявлением Клиент предоставляет в Банк информацию и (или) имеющиеся документы (выписка со счета, платежные документы и т.п.), связанные с известными Клиенту обстоятельствами совершения такой операции.

Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения заявления, содержащего требование о признании осуществленной с использованием СДБО операции неавторизованной, путем направления ему уведомления на бумажном носителе / в электронном виде / документ в электронном виде в срок, не превышающий 90 (девяносто) календарных дней с даты получения такого заявления. В случае отсутствия у Банка оснований для отказа в признании совершения неавторизованной операции Банк возмещает списанные с текущего (расчетного) банковского счета денежные средства в срок, не превышающий 90 календарных дней с даты получения такого заявления.

Банк отказывает в признании неавторизованной операции, осуществленной с использованием СДБО, в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

70. Исключён.
71. Исключён.
72. Исключён.
73. Исключён.
74. Исключён.
75. Исключен.
76. Исключён.
77. Исключён.
78. Исключён.
79. Исключён.
80. Исключён.
81. Исключён.

ГЛАВА 12
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

82. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДБО в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

83. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Сторона, не исполнившая обязательство, возмещает причиненный другой Стороне реальный ущерб.

84. Банк не несет ответственности за совершение банковских операций и иных действий на основании ЭД и документов в электронном виде, переданных с использованием СДБО, передачи / получения информации, а также их последствия, в случае указания недостоверной или неактуальной информации (данных) указываемой в соответствии с пунктами 53-55 настоящих Условий, а также, если Клиентом не были выполнены действия, обязанность совершения которых предусмотрена пунктами 62 - 63 настоящих Условий.

85. Клиент в полном объеме отвечает за действия уполномоченных лиц Клиента, использующих СДБО.

86. Банк не несет ответственности за возможный ущерб, понесенный Клиентом в результате несанкционированного доступа неуполномоченных или третьих лиц к рабочему месту в СДБО, ключам ЭЦП, мобильному устройству Клиента.

87. Банк не несет ответственности за некачественное оказание Клиенту услуг по передаче данных в сети Интернет.

88. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору ДБО, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, военных действий, а также аварий либо неисправностей систем электроснабжения, связи.

89. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств по причинам, указанным в пункте 88 настоящих Условий, Сторона, не исполнившая свои

обязательства, обязана уведомить (в письменной форме или в электронном виде) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных и других обстоятельств. Если из-за форс-мажорных обстоятельств вероятность полного или частичного неисполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор ДБО путем одностороннего отказа от его исполнения без обязанности возмещения возможных убытков.

89-1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении договора ДБО Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

ГЛАВА 13
ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

90. Клиент обязуется своевременно и в полном объеме уплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на банковском счете необходимого остатка денежных средств) Банку вознаграждение (плату) (далее – вознаграждение) за обслуживание в СДБО, оказанные услуги (выполненные работы), связанные с обслуживанием в СДБО, в размерах, порядке и сроки, установленные договором ДБО, в том числе Сборником вознаграждений.

91. Оплата вознаграждения Банку производится в следующие сроки:

91.1. за подключение к СДБО – единовременно не позднее рабочего дня заключения договора ДБО;

91.2. абонентская плата за обслуживание в СДБО (ежемесячная плата):

в первый календарный месяц обслуживания в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период со дня вступления в силу договора ДБО по последний календарный день текущего месяца включительно, – в день заключения договора ДБО, но не позднее последнего рабочего дня месяца включительно;

в последующих месяцах за текущий календарный месяц производится в период с первого рабочего дня по последний рабочий день (включительно) текущего месяца;

91.3. за предоставление дополнительных услуг (сервисов) в СДБО в соответствии с договором ДБО и Сборником вознаграждений (ежемесячная плата):

в первый календарный месяц обслуживания в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период со дня подключения к услуге по последний календарный день текущего месяца включительно, – в день подключения к услуге, но не позднее последнего рабочего дня месяца включительно;

в последующих месяцах за текущий календарный месяц производится в период с первого рабочего по последний рабочий день (включительно) текущего месяца;

91.4. за настройку / восстановление работоспособности рабочего места пользователя (в том числе в случае выхода из строя носителя электронных ключей) и другие работы (услуги) – единовременно не позднее дня оказания услуги и подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) Сторонами. Указанный акт должен быть подписан Клиентом в день выполнения работником службы технической поддержки вышеперечисленных работ (оказания услуг).

В случае не подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в указанный выше срок и не предоставления мотивированного отказа от его подписания в тот же срок работы (услуги) считаются надлежаще выполненными (оказанными) и подлежат оплате в полном объеме в те же сроки, указанные в части первой настоящего подпункта.

92. Клиент поручает Банку самостоятельно производить расчет размера причитающегося последнему вознаграждения согласно Сборнику вознаграждений.

Клиент поручает Банку и предоставляет Банку право самостоятельно (без дополнительных платежных инструкций Клиента и без согласования с Клиентом) на основании платежных ордеров, оформленных Банком с учетом требований законодательства Республики Беларусь, списывать с банковских и иных счетов Клиента вознаграждение за оказанные услуги по договору ДБО.

В случае наличия у Клиента неисполненных денежных обязательств перед Банком, клиент предоставляет Банку право списывать указанные суммы с банковских и иных счетов Клиента в счет неотложных нужд с соблюдением очередности, установленной законодательством Республики Беларусь.

В указанном случае Клиент обязуется заблаговременно оформить и предоставить в Банк распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды.

При наличии у Клиента нескольких банковских и иных счетов, открытых в Банке, Клиент поручает Банку и предоставляет Банку право самостоятельно (без дополнительных платежных инструкций Клиента и без согласования с Клиентом) определять с какого из банковских счетов, открытых в Банке, осуществлять в первоочередном порядке списание денежных средств в оплату вознаграждения.

Первичный учетный документ, подтверждающий факт оказания услуг по настоящему Договору и размер причитающейся к начислению комиссии за обслуживание, каждая из Сторон составляет единолично.

93. Клиент может самостоятельно производить оплату вознаграждения за услуги (работы), оказанные (выполненные) Банком по договору ДБО,

согласно Сборнику вознаграждений в сроки, установленные пунктом 91 настоящих Условий.

94. В случае приостановления обслуживания Клиента в СДБО (за исключением приостановления обслуживания в СДБО по Заявлению Клиента установленной формы на срок не более 3-х полных месяцев в году) / перевода Клиента с одной подсистемы / системы на другую оплата вознаграждения Банку (ежемесячной платы) в текущем месяце производится в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период с начала месяца до дня приостановления обслуживания / перевода Клиента, – в день приостановления обслуживания / перевода, но не позднее последнего рабочего дня месяца включительно.

После возобновления обслуживания / завершения перевода Клиента на другую подсистему / систему оплата вознаграждения Банку (ежемесячной платы) производится в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период со дня возобновления обслуживания / перевода Клиента по день окончания текущего месяца (включительно), – в день возобновления обслуживания / перевода, но не позднее последнего рабочего дня месяца включительно.

95. В случае расторжения договора ДБО оплата вознаграждения Банку за обслуживание / предоставление дополнительных услуг в СДБО (ежемесячной платы) в текущем месяце производится в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период с начала месяца до дня прекращения обслуживания / предоставления дополнительных услуг.

95-1. В случае нахождения Клиента в процедурах ликвидации (прекращения деятельности), несостоятельности или банкротства оплата вознаграждения Банку (ежемесячной платы) осуществляется самостоятельно Клиентом. При этом, оплата производится на условиях предоплаты в период с первого рабочего по последний рабочий день (включительно) месяца, предшествующего месяцу обслуживания в СДБО.

При переоформлении счета на антикризисного управляющего / ликвидатора, вознаграждения Банку за ДБО уплачивается самостоятельно Клиентом с даты переоформления счета по последний календарный день текущего месяца включительно.

При возобновлении обслуживания Клиента в СДБО (ранее приостановленного из-за отсутствия оплаты вознаграждения Банку) оплата вознаграждения Банку в текущем месяце осуществляется в полном объеме.

ГЛАВА 14
ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ (ВОЗОБНОВЛЕНИЕ) ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

96. Банк приостанавливает обслуживание Клиента с использованием СДБО в следующих случаях:

96.1. невыполнения Клиентом обязательств по оплате вознаграждения

Банку согласно пунктам 90-91 настоящих Условий. В случае неуплаты вознаграждения и образования задолженности за обслуживание в СДБО Банк приостанавливает обслуживание Клиента с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовалась задолженность, до момента ее полного погашения Клиентом перед Банком;

96.2. при выявлении Банком признаков, указывающих на несанкционированный доступ к СДБО Клиента;

96.3. при получении распоряжения уполномоченных органов, о приостановлении совершения операций в СДБО в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

96.4. получения Банком информации из официальных источников о нахождении Клиента в процедуре ликвидации (прекращении деятельности) либо о возбуждении в отношении Клиента дела об экономической несостоятельности (банкротстве), кроме установления защитного периода. Обслуживание Клиента приостанавливается со дня получения Банком указанной информации до переоформления счета на имя антикризисного управляющего, председателя ликвидационной комиссии или ликвидатора.

При переоформлении счета на имя антикризисного управляющего, председателя ликвидационной комиссии или ликвидатора данные лица обязаны уведомить Банк о дальнейшем использовании СДБО либо о расторжении договора ДБО;

96.5. невыполнения клиентом авторизации в СДБО (входа в систему) свыше 6 (шести) месяцев;

96.6. предоставления Клиентом заявления о приостановлении обслуживания в СДБО по форме согласно приложению 7 к настоящим Условиям / письма от индивидуального предпринимателя о приостановлении обслуживания в СДБО в иных случаях, предусмотренных законодательством.

При этом в заявлении указывается период временного приостановления, который должен составлять не менее 1 (одного) полного календарного месяца и не более 3 (трех) календарных месяцев в совокупности в течение календарного года. Приостановление осуществляется с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем подачи Клиентом заявления о приостановлении[1].

96-1. Банк вправе в одностороннем порядке прекратить или приостановить оказание услуг посредством СДБО;

в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и (или) локальными правовыми актами Банка в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности, финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации Банком мер (выполнении мероприятий), направленных на исполнение требований законодательства Республики Беларусь в сфере (по

[1] Для целей настоящих Условий календарным месяцем понимается период с 01 числа календарного месяца по последнее число соответствующего календарного месяца. Например, с 01 марта 2022 по 31 марта 2022 включительно, или с 01.11.2022 по 30.11.2022 включительно. Под календарным годом понимается период с 1 января по 31 декабря текущего года.

вопросам) применения специальных ограничительных мер.

97. Абонентская плата, обязательства по уплате Клиентом которой предусмотрены пунктом 91 настоящих Условий, за период приостановления обслуживания Клиента в СДБО по инициативе Клиента не взимается с учётом требований пункта 91 настоящих Условий.

98. Возобновление обслуживания в СДБО производится:

98.1. не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем погашения задолженности по уплате вознаграждения;

98.2. после окончания мероприятий, предусмотренных правилами и процедурами внутреннего контроля Банка, и при отсутствии информации о нарушении Клиентом требований законодательства Республики Беларусь, указанных в подпункте 96-1 настоящих Условий, и (или) отмены приостановления совершения операций в СДБО уполномоченными органами.

99. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору ДБО с направлением Клиенту соответствующего уведомления на бумажном носителе либо в электронном виде с использованием СДБО не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения в случаях:

99.1. наличия у Клиента перед Банком задолженности по уплате вознаграждения свыше 2 (двух) месяцев;

99.2. через 3 (три) месяца после приостановления совершения операций в СДБО уполномоченными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь, получения Банком сведений из официальных источников о нахождении Клиента в процедуре ликвидации (прекращении деятельности) либо об открытии в отношении Клиента конкурсного производства;

99.3. нарушения Клиентом требований законодательства Республики Беларусь в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

99.4. не предоставления Клиентом в Банк в установленный срок информации, обязанность предоставления которой вытекает из заключенных с Банком договоров, об изменениях в составе лиц, владеющих акциями (долями в уставном фонде, паями) в размере свыше 50%, а также не предоставления Клиентом в Банк информации об изменениях в составе руководителей и иных уполномоченных лиц Клиента;

99.5. невыполнения клиентом авторизации в СДБО (входа в систему) свыше 6 (шести) месяцев;

99.6. в случаях, установленных пунктом 89 настоящих Условий;

99.7. при закрытии всех счетов Клиента, открытых в Банке;

99.8. в иных случаях по усмотрению Банка.

99-1. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору ДБО без письменного уведомления Клиента в случае получения из достоверных источников (выписка из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; официальное письмо государственного органа, заверенное печатью в установленном

законодательством порядке; официальное периодическое издание; официальный сайт Министерства юстиции Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет) сведений об исключении Клиента из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с ликвидацией (прекращением деятельности).

99-2. Прекращение настоящего договора ДБО в случае одностороннего отказа Банка не влечет за собой прекращение обязательств Клиента, возникших до даты расторжения договора ДБО, и не освобождает Клиента от ответственности за невыполнение обязательств, возникших при исполнении условий договора ДБО.

100. В случае расторжения договора ДБО путем одностороннего отказа Банка от его исполнения, договор ДБО считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении Банка о его расторжении, направленном Клиенту на бумажном носителе либо в электронном виде с использованием СДБО. В случае расторжения договора ДБО в соответствии с пунктом 99-1 настоящих Условий, договор ДБО считается расторгнутым с даты получения Банком соответствующей информации.

101. Клиент может в одностороннем порядке отказаться от обслуживания в СДБО и расторгнуть договор ДБО, письменно уведомив об этом Банк не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты отключения от СДБО и расторжения договора ДБО.

102. В случае прекращения обслуживания в СДБО и расторжении договора ДБО Клиент оформляет и передает в Банк заявление по форме, согласно приложению 6 к настоящим Условиям на бумажном носителе или в электронном виде с использованием СДБО / в случае отказа Клиентом от использования СДБО при переоформлении счета(ов) на антикризисного управляющего / ликвидатора на основании заявления на переоформление по установленной форме размещенного на сайте Банка https://sber-bank.by/page/documents-opening-account.

ГЛАВА 15
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

102-1. Способы и порядок информирования Клиентом Банка:

102-1.1. Клиент осуществляет переписку с Банком посредством почтовой или курьерской связи, с использованием адреса, указанного в главе 17 настоящего договора ДБО;

102-1.2. передача Клиентом Банку уведомлений, связанных с заключением, исполнением, прекращением договора ДБО, в том числе уведомлений в случае утери, хищения, незаконного присвоения или несанкционированного использования платежного инструмента, условий оказания банковских продуктов, услуг осуществляется:

посредством обращения в любое подразделение Банка;

посредством направления обращения (запроса) на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в главе 17 настоящего договора ДБО;

посредством направления уведомления с использованием СДБО (за исключением уведомлений о получении третьими лицами несанкционированного доступа к программным средствам);

номера телефонов службы технической поддержки для связи с Банком +375 17 359 99 11 (городской номер), +375 29 359 99 11 (A1), +375 33 348 99 11 (MTS), режим работы пн-пт 8:00-18:00, сб-вс выходной.

102-2. Способы и порядок информирования Банком Клиента:

102-2.1. предоставление Банком Клиенту информации об условиях настоящего договора ДБО, осуществляется путем размещения настоящих Условий на сайте Банка и посредством СДБО.

Предоставление Банком Клиенту информации об адресах места нахождения Банка, его подразделениях и об иных своих реквизитах осуществляется путем их указания на сайте Банка;

102-2.2. в случае плановых перерывов или сбоев в работе программного средства, используемого в целях осуществления финансовых операций, обнаружении неисправности или сбоя программного средства или сбоев, повлекших неработоспособность программного средства, Банк уведомляет Клиента через сайт Банка. В уведомлении Банк указывает (по возможности) предполагаемую продолжительность сбоя, повлекшего неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих осуществление финансовых операций;

102-2.3. Банк осуществляет переписку (взаимодействует) с Клиентом по любым вопросам, связанным с отношениями Банка и Клиента по договору ДБО (включая, но не ограничиваясь, для предоставления информации о задолженности Клиента перед Банком), а также для передачи предложений (оферт) Банка, (справочной информации об услугах Банка) по своему усмотрению одним или несколькими из следующих способов:

посредством почтовой или курьерской связи;

путем размещения уведомлений на сайте Банка;

путем вручения работником Банка уведомлений в подразделении Банка;

путем направления уведомления SMS-сообщением на номер мобильного устройства Клиента;

путем направления уведомлений по СДБО;

путем размещения уведомления на информационном стенде Банка;

путем предоставления информации через службы технической поддержки Банка.

При направлении уведомления Клиенту SMS-сообщением Банк вправе использовать латинский шрифт.

Клиент несет все риски, связанные с тем, что указанные в настоящем пункте сведения, переданные по перечисленным в настоящем пункте каналам коммуникаций, станут известными третьим лицам, если только они не обусловлены совершением Банком неправомерных действий.

103. Уведомления (письма, сообщения и др.) направляются (адресуются)

по выбору Стороны-отправителя одним или несколькими предусмотренными настоящей главой способами, применимыми к соответствующей Стороне и соответствующему типу уведомления.

104. Уведомления, направленные (адресованные) Стороной-отправителем, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

104.1. письма, направляемые нарочным, – с момента вручения Стороне-адресату;

104.2. письма, направляемые посредством заказной или курьерской почты, – с момента доставки Стороне-адресату. Письмо считается доставленным Стороне-адресату и при его возврате Стороне-отправителю по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (в том числе в связи отсутствием Стороны-адресата, неявкой за получением уведомления или отказом от его получения);

104.3. уведомления Банка, адресованные Клиенту путем их размещения на сайте Банка с момента, когда соответствующая информация становится доступной для посетителей сайта;

104.4. уведомления, отправляемые Сторонами с использованием СДБО, считаются полученными: Банком – с момента присвоения им на рабочем месте Клиента статуса «Принят» («В обработке»); Клиентом – с момента присвоения уведомлению, отправленному Банком, статуса «Обработан» / «Завершен». Если Клиент не инициирует сеанс связи (не осуществляет вход в СДБО) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента отправки Банком уведомления – по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента его отправки;

104.5. уведомления, направляемые Банком Клиенту SMS-сообщением, - с момента отправки Банком Клиенту SMS-сообщения. Уведомление считается полученным Клиентом с момента отправки Банком SMS-сообщения на SMS-сервер оператора связи. Банк не несет ответственности за недоставку SMS-сообщений оператором связи, в связи с чем уведомление будет считаться полученным Клиентом и тогда, если SMS-сообщение не доставлено Клиенту по причинам, находящимся в сфере контроля Клиента (включая, но не ограничиваясь, нахождение Уполномоченного лица вне зоны действия оператора связи, приостановление оператором связи оказания Клиенту услуг связи и пр.);

104.6. сообщения Банка, предоставляемые Клиенту путем помещения документа на бумажном носителе в ячейку Клиента, находящуюся в подразделении Банка, — с момента помещения Банком документа в ячейку. Клиент обязуется с разумной периодичностью обращаться в подразделение Банка за получением причитающейся ему корреспонденции;

104.7. уведомления, размещаемые на информационном стенде Банка, - с момента размещения Банком уведомления на информационном стенде в подразделении Банка (момента, когда соответствующая информация становится доступной для посетителей подразделения Банка);

104.8. уведомления, направленные через службы технической поддержки, - с момента установления сеанса связи и сообщения информации.

Стороны признают надлежащей формой осуществления переписки (направление уведомлений) способами, предусмотренными настоящим пунктом.

105. Посредством СДБО в виде произвольного документа из Банка может быть направлена следующая корреспонденция: информационные письма/сообщения, анкеты, ответы/копии ответов на обращения клиентов, предложения по банковским продуктам и услугам, оферты и др.

106. Банк предоставляет Клиенту информацию об месте нахождения Банка, его подразделений и об иных своих реквизитах путем их указания на сайте Банка. Реквизиты Клиента, указанные в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание/Заявлении на комплексное обслуживание, считаются действительными до момента письменного уведомления Банка об их изменении. Документы и информация, направленные Клиенту по последним известным Банку реквизитам, считаются полученными Клиентом.

ГЛАВА 16
ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

107. Клиент подтверждает, что он надлежащим образом, лично и полностью ознакомлен с настоящими Условиями, Сборником вознаграждений, Перечнем документов, действующими на дату заключения договора ДБО, а также документами, предоставленными Банком согласно пункту 32 настоящих Условий, и согласен с правилами и условиями эксплуатации СДБО.

108. Сборник вознаграждений может быть изменен и (или) дополнен Банком в одностороннем порядке. Изменения и (или) дополнения в Сборник вознаграждений становятся обязательными для ранее заключенных Сторонами договоров ДБО через 30 (тридцать) календарных дней со дня уведомления об этом Банком Клиента. Изменения и (или) дополнения в Сборник вознаграждений, которые не предполагают увеличение размера вознаграждений или введение новых вознаграждений, применяемых по настоящему договору ДБО, становятся обязательными для Сторон в срок, указанный в уведомлении Банка.

Уведомлением Банка является опубликование на сайте Банка текста изменений и (или) дополнений в Сборник вознаграждений или редакции Сборника вознаграждений с учетом изменений и (или) дополнений, а также направление соответствующего сообщения действующим Клиентам Банка иным способом, в том числе с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

В случае несогласия с изменениями и (или) дополнениями, в Сборник вознаграждений, Клиент вправе не позднее пяти рабочих дней до вступления в силу изменений и (или) дополнений в Сборник вознаграждений расторгнуть договор ДБО в одностороннем порядке и отключиться от СДБО в порядке, установленном пунктом 102 настоящих Условий. Не направление Клиентом в Банк в соответствии с пунктом 102 настоящих Условий заявлений, в том числе направление их с опозданием, не является односторонним отказом Клиента от

исполнения договора ДБО и в таком случае изменения и (или) дополнения в Сборник вознаграждения признаются принятыми Клиентом и к отношениям Сторон применяется Сборник вознаграждений в редакции, со вступившими в силу изменениями и (или) дополнениями.

109. Клиент обязуется не реже одного раза в неделю знакомиться с информацией, в том числе об изменении настоящих Условий, Сборника вознаграждений и Перечня документов, размещаемой на сайте Банка или направляемой в электронном виде посредством СДБО.

110. Если после заключения договора ДБО и до прекращения его действия принят акт законодательства Республики Беларусь, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении договора ДБО, условия указанного договора должны быть приведены в соответствие с законодательством Республики Беларусь, если обратное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

111. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Условиями, а также иными документами, составляющими в совокупности условия договора ДБО, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

112. Исключён.

ГЛАВА 17
РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

113. Место нахождения: 220030, г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1, BIC SWIFT BPSBBY2X, УНП 100219673.

Номер телефона службы технической поддержки : городской номер - +375 (17) 359-99-11, A1 - +375 (29) 359-99-11, МТС - +375 (33) 348-99-11.

Телефонное обслуживание осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 18:00.

113.1. Исключён.

113.2. Платежные реквизиты: УНП 100219673, SWIFT BPSBBY2X, БИК BPSBBY2X, корреспондентский счет в белорусских рублях в Национальном банке Республики Беларусь BY27NBRB32000036900120000000, номер в реестре: 112.100219673.1-2-3-4-5.1000-6.1101-0-0-9.

114. Реквизиты Клиента указываются в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание / Заявлении на комплексное обслуживание или соглашении Сторон об изложении в новой редакции договора банковского обслуживания с использованием системы ДБО «BS-Client».

Приложение 1
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ КЛИЕНТА (РЕКОМЕНДУЕМАЯ КОНФИГУРАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА)

1. Для предоставления услуг через подсистемы «Банк-клиент» :

1.1. персональный компьютер со следующими характеристиками:

1.1.1. операционная система Windows:

рекомендуемые версии: 7 x86 и x64 (Ultimate, Professional, Enterprise, Home Premium, Home Basic);

поддерживаемые версии: Vista x86, 2008 Server x86 (Standard Edition, Datacenter Edition, Web Edition), 2012 Server x64 (Foundation Edition, Essentials Edition, Standard Edition, Datacenter Edition), 8 x86 и x64 (8, 8 Pro, 8 Enterprise), 10 x86 и x64;

1.1.2. процессор - не менее Celeron 800;

1.1.3. RAM - не менее 256 MB;

1.1.4. монитор - не менее 1280 x 1024;

1.1.5. свободное дисковое пространство HDD - не менее 500 MB;

1.1.6. устройство для чтения/записи носителя ключей ЭЦП (USB-порт и др.).

1.2. требование к программному окружению рабочей станции:

1.2.1. веб-браузер: Mozilla Firefox 78 и выше; Opera 67 и выше; Google Chrome 80 и выше; Safari 13 и выше, Yandex Browser 20 и выше; Edge 80 и выше; Chromium-based 80 и выше;

1.2.2. текстовый редактор: MS Word 2003,2007,2010; OpenOffice 2.3.0, 3.0, 3.3;

1.2.3. редактор электронных таблиц: MS Excel 2003, 2007, 2010.

1.3. доступ к сети Интернет;

1.4. СКЗИ: Avest версии 5.1.0647 и выше;

1.5. носитель электронных ключей - для Avest x86 AvPass , Rainbow iKey и др. (см. Avest.by); для Avest x64 (AvPass, AvPass) (в случае использования собственного носителя электронных ключей).

2. Для предоставления услуг с использованием мобильной версии СберБизнес:

2.1. смартфоны, планшетные компьютеры с операционной системой:

Android 8 и выше;

iOS 15 и выше.

3. Для предоставления услуг с использованием web-версии СберБизнес:

3.1. персональный компьютер со следующими характеристиками:

3.1.1. операционная система Windows;

рекомендуемые версии: 10 x86 и x64 (Home, Pro, Enterprise);

поддерживаемые версии: 7 x86 и x64 (Ultimate, Professional, Enterprise, Home Premium, Home Basic), 2008 R2 Server x86-64 (Standard Edition, Datacenter Edition, Web Edition), 8.1 x86 и x64 (Basic Edition, Pro, Enterprise), 2012 R2 Server x86-64 (Foundation Edition, Essentials Edition, Standard Edition, Datacenter Edition);

операционная система Linux, macOS (поддерживающие указанные в п. 3.2.1 браузеры и только для сеансового пароля);

3.1.2. монитор – разрешение не менее 576 px по ширине;

3.1.3. устройство для чтения/записи носителя ключей ЭЦП (USB-порт и др.).

3.2 . требования к программному окружению рабочей станции:

3.2.1. веб-браузер: Mozilla Firefox 78 и выше; Opera 67 и выше; Google Chrome 80 и выше; Safari 13 и выше, Yandex Browser 20 и выше; Edge 80 и выше; Chromium-based 80 и выше Safari 13 и выше; Yandex Browser Mobile 20 и выше; Android Chrome 80 и выше; Android Browser: 67 и выше; Samsung Internet 12 и выше; Opera Mini 91 и выше; Opera Mobile 55 и выше; UC Browser 12 и выше.;

3.2.2. текстовый редактор: MS Word 2003,2007,2010; OpenOffice 2.3.0, 3.0, 3.3;

3.2.3. редактор электронных таблиц: MS Excel 2003, 2007, 2010.

3.3. доступ к сети Интернет;

3.4. СКЗИ: Авест версии 6.3.0.800 и выше; персональный менеджер сертификатов Авест версии 4.0.6 и выше.

3.5. носитель электронных ключей – для Avest x86 AvPass , Rainbow iKey и др. (см. Avest.by); для Avest x64 (AvPass , AvPass) (в случае использования собственного носителя электронных ключей).

Приложение 2
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РЕГЛАМЕНТ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СДБО

№ п/п	Вид информации/ данных	Способ представления	Время	Примечание
1.	Выписки из лицевых счетов (текущие/расчетные, ссудные, депозитные счета, счета по учету аккредитивов и т.д.)	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	Итоговая выписка
			в течение операционного дня	При наличии движения денежных средств по счету
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	Период запроса ограничен 5-ю календарными днями
2.	Ведомость неисполненных денежных обязательств в АИС ИДО	регламентное формирование	в течение операционного дня	При получении информации из АИС ИДО
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
3.	Сведения о зачислениях в ин. валюте (MT103)	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
4.	Сведения об исполнении платежных документов (платежных требований)	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
5.	Приложения к платежному требованию	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
6.	Сведения об отправленных платежных требованиях (инкассо)	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
7.	Сведения о забронированных денежных средствах (неотложные нужды, з/плата в счет прожит. минимума и т.д.)	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
8.	Реестр зачисления клиентских средств (MT102)	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	

9.	Уведомления об ограничениях/отмене ограничений по счету	регламентное формирование	в течение операционного дня	При наличии/отмены ограничения по счету
10.	Курсы валют, установленные Национальным банком Республики Беларусь	регламентное формирование	в течение операционного дня	После предоставления информации НБ РБ
11.	Информация по действующим депозитам	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
12.	Информация о возникшей перед Банком задолженности за услуги РКО	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	Произвольным документом из Банка
13.	Информация по корпоративным банковским платежным карточкам	регламентное формирование	в течение операционного дня	Информация обновляется из Transmaster за 3 (три) последних календарных дня
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	

Приложение 3
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на дистанционное банковское обслуживание

1. Вид заявления: ☐ основное

☐ дополнительное[1]

Банк: Открытое акционерное общество «Сбер Банк»

(указывается наименование структурного подразделения Банка)

Клиент: _____

(указываются полное наименование юридического лица (его структурного подразделения),

_____

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

На основании Условий дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 № 01-07/203 (далее - Условия), размещенных на сайте Банка, просим заключить договор ДБО и подключить к СДБО «СберБизнес».

Подтверждаем, что ознакомились с действующими Условиями и со Сборником вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Сбер Банк», понимаем их текст, выражаем свое согласие с ними, обязуемся их выполнять.

2. УНП клиента: _____

3. Место нахождения (место жительства для индивидуального предпринимателя):

_____

_____

4. Адрес электронной почты (e-mail): _____

5. Перечень банковских счетов (номер IBAN, тип счета):

_____ , _____

6. Установка/настройка рабочего места: самостоятельно клиентом

7. Требуемое количество дополнительных рабочих мест (нужное отметить «Х»):

☐ с предоставлением носителя электронного ключа _____ (цифрами)

☐ без предоставления носителя электронного ключа _____ (цифрами)

8. Оплата вознаграждения (платы) за подключение, обслуживание (предоставление дополнительных услуг) в СДБО (нужное отметить «Х»):

☐ обязуемся уплатить платежным поручением

☐ спишите с текущего (расчетного) счета № _____

9. Просим предоставить входные данные (логин и пароль) для работы в СДБО следующим уполномоченным лицам:

9.1 Уполномоченное лицо:		**Роль уполномоченного лица**
Фамилия		☐ Руководитель ☐ Администратор ☐ Пользователь
Имя		
Отчество		
Должность		

[1] В дополнительном заявлении заполняются только поля, которые содержат новую информацию.

Право на совершение действий для выбранной роли уполномоченного лица представлено на основании (Устава, доверенности её номер, дата)	_____ сроком действия по «___» _____ 20__ г.
Номер телефона для отправки учетных данных	+375
Тип подписи (нужное отметить «Х»):	
☐ единственная подпись ☐ первая подпись ☐ вторая/ последующая подпись	
☐ без права подписи ☐	
Способ подписания документов / подтверждения операций в СДБО (нужное отметить «Х»):	
☐ ЭЦП Банка ☐ ЭЦП ГосСУОК ☐ Сеансовый пароль (смс-подпись)	

9.2 Уполномоченное лицо:		**Роль уполномоченного лица**
Фамилия		☐ Руководитель ☐ Администратор ☐ Пользователь
Имя		
Отчество		
Должность		
Право на совершение действий для выбранной роли уполномоченного лица представлено на основании (Устава, доверенности её номер, дата)		_____ сроком действия по «___» _____ 20__ г.
Номер телефона для отправки учетных данных		+375
Тип подписи (нужное отметить «Х»):		
☐ единственная подпись ☐ первая подпись ☐ вторая/последующая подпись		
☐ без права подписи ☐		
Способ подписания документов / подтверждения операций в СДБО (нужное отметить «Х»):		
☐ ЭЦП Банка ☐ ЭЦП ГосСУОК ☐ Сеансовый пароль (смс-подпись)		

Примечание:

Руководитель – обладает правом на заключение (подписание) и отправку всех договоров и иных документов, применяемых в СДБО, совершение всех операций, доступных в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей, администратора и наделения их правами для выполнения различных функций посредством СДБО). Роль руководителя может быть предоставлена только единоличному исполнительному органу Клиента;

Администратор – уполномоченное лицо Клиента, выполняющее административные функции в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей для выполнения различных функций посредством СДБО), не имеет доступа к документам Клиента, заключению (подписанию) договоров и совершению операций в СДБО;

Пользователь – уполномоченное лицо Клиента, определенное руководителем Клиента и (или) администратором в качестве пользователя в СДБО, которому в установленном законодательством порядке предоставлены руководителем Клиента полномочия на осуществление юридически значимых действий от имени Клиента в СДБО, в том числе заключению (подписанию) договоров, совершению операций в СДБО.

10. Просим подключить следующим уполномоченным лицам подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде:

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица	Номер телефона	Срок действия сервиса[2]
1.		+375	
2.		+375	

Настоящим подтверждаем, что несем ответственность за несвоевременное предоставление Банку информации и документов в случае прекращения / изменения / продления полномочий на осуществление действий в СберБизнес указанных в настоящем заявлении уполномоченных лиц.

11. Приема - передача носителей информации

Настоящим подтверждаю, что Банк передал, а Клиент принял нижеперечисленные носители информации. Клиент претензий не имеет.

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество (штук)
1.	Электронный ключ	

12. Контактные телефоны: +375 _____

[2] При ограничении срока полномочий указывается конкретная дата, а в случае отсутствия ограничений фраза «до отмены».

(номер мобильного телефона)	(Ф.И.О.)
+375	
(номер мобильного телефона)	(Ф.И.О.)

13. Руководитель клиента (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо), действующий на основании _____

(Устава, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя)

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

(дата)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

Заявление принято к исполнению.

Наименование Пакета операций: _____

(указывается при подключении клиента к Пакету операций)

Прочие отметки: _____

Уполномоченное лицо Банка

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(дата)

Приложение 4
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

Дополнительное соглашение № ___
к Договору банковского обслуживания с использованием СДБО
от «___» _____ 20__ г. № ___

_____ «___» _____20__г.

Открытое акционерное общество «Сбер Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны и
(Устава, доверенности и др., номер, дата)

_____,
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуем_____ в дальнейшем «Клиент», в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. _____

2. Настоящее соглашение составлено на русском языке в 2-х (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

3. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК: ОАО «Сбер Банк»	КЛИЕНТ:
Адрес: 220030, г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1	Адрес:
	Текущий (расчетный) счет, банк:
УНП 100219673	УНП
Телефон:	Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН

_____	_____
«____» _____ 20__г.	«____» _____ 20__г.

Приложение 5
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк»

Соглашение № ___
об изложении в новой редакции Договора банковского обслуживания
с использованием подсистемы _____ системы ДБО «BS-Client»
от «___» _____ 20__г. № ___

_____ «___» _____20__г.

Открытое акционерное общество «Сбер Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны и
(Устава, доверенности и др., номер, дата)

_____,
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуем_____ в дальнейшем «Клиент», в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Клиент подтверждает, что ознакомился и согласен с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 № 01-07/203 (далее – Условия), размещенными на сайте Банка.

2. Изменить условия ранее заключенного Сторонами договора банковского обслуживания с использованием подсистемы _____ системы ДБО «BS-Client» от «___» _____ 20__г. № ___, изложив их в редакции Условий.

3. Настоящее соглашение составлено на русском языке в 2-х (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК: ОАО «Сбер Банк» Адрес: 220030, г. Минск, пр-т Независимости, 32А-1 УНП 100219673 Телефон:	КЛИЕНТ: Адрес: Текущий (расчетный) счет, банк: УНП Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ «____» _____ 20__г.	_____ «____» _____ 20__г.

Приложение 6
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

Форма внешнего представления Заявления о подключении/смене/отключении СДБО и расторжении договора ДБО в форме электронного документа

Копия

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о подключении/ смене/ отключении СДБО и расторжении договора ДБО
от _____

_____

(указываются наименование юридического лица, УНП (его структурного подразделения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 № 01-07/203, размещенных на сайте Банка, просим с _____
(дата)

[1]

_____

Номер мобильного телефона для передачи логина и пароля доступа

_____

<Информация о владельце ключа>

Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Отметка банка:

---

[1] указывается один из вариантов:
- «дополнительно подключить меня (для ИП) / нашу организацию к _____»
- «перевести меня (для ИП) / нашу организацию с подсистемы «Банк-клиент» на обслуживание с использованием _____»
- «отключить меня (для ИП) / нашу организацию от _____ и расторгнуть договор ДБО»

Приложение 7
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приостановлении обслуживания в СДБО
от _____

_____
(указываются наименование юридического лица, УНП (его структурного подразделения),

_____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» 23.06.2014 № 01-07/203, размещенных на интернет-сайте Банка, просим временно приостановить обслуживание в СДБО «_____»
(BS-Client / СберБизнес)

на период[1] с _____ по _____.
(дата) (дата)

Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Отметка банка:

[1] период не может превышать 3 (трех) полных месяцев

Приложение 8
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

Доверенность № ___
(примерная форма)

Дата (прописью) г. _____

Настоящей доверенностью _____,
(полное наименование юридического лица)

зарегистрированное _____,
место нахождения: _____,
в лице_____,
(должность, фамилия, имя отчество полностью)

действующего на основании _____ (далее по тексту – Клиент), уполномочивает_____,
(должность, фамилия, имя отчество полностью, личный идентификационный номер)

представлять интересы Клиента перед ОАО «Сбер Банк» (далее – Банк) в качестве уполномоченного представителя Клиента и совершать от имени и в интересах Клиента следующие действия:

Для уполномоченного лица с правом заключения (подписания) договоров, совершения операций в СДБО:

посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) заключать, изменять и расторгать с Банком договоры / соглашения, подписывать необходимые документы, в том числе являющиеся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения / изменения / расторжения договоров / соглашений, а также совершать все иные действия и формальности, связанные с исполнением настоящего поручения;

подписывать документы-распоряжения (платежные инструкции (расчётные документы, заявления на снятие/взнос наличных денежных средств и др.), заявки, распоряжения и иные документы, являющиеся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершения иных операций по счетам Клиента), а также совершать все иные действия и формальности, связанные с исполнением настоящего поручения;

подписывать письма, заявления, уведомления и иные электронные документы, предусмотренные Перечнем документов в рамках договора дистанционного банковского обслуживания с использованием СДБО, заключенного Клиентом с Банком, а также совершать все иные действия и формальности, связанные с исполнением настоящего поручения;

направлять и получать посредством СДБО все документы и информацию, связанные с обслуживанием Клиента в Банке с использованием СДБО, а также совершать все иные действия и формальности, связанные с исполнением настоящего поручения.

Срок действия доверенности прописью (с ... по...)

Должность _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение 8.1
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк»

Доверенность № ___
(примерная форма для роли «Администратор»)

Дата (прописью) г. _____

Настоящей доверенностью _____,
(полное наименование юридического лица)

зарегистрированное _____,
место нахождения: _____,
в лице_____,
(должность, фамилия, имя отчество полностью)

действующего на основании _____ (далее по тексту – Клиент), уполномочивает_____,
(должность, фамилия, имя отчество полностью, личный идентификационный номер)

представлять интересы Клиента перед ОАО «Сбер Банк» (далее – Банк) в качестве уполномоченного представителя Клиента и совершать от имени и в интересах Клиента следующие действия:

Для уполномоченного лица с ролью «Администратора»:

в системе дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) управлять настройками в части создания, изменения, удаления пользователей для выполнения ими различных функций посредством СДБО, а также совершать все иные действия и формальности, связанные с исполнением настоящего поручения.

Срок действия доверенности прописью (с ... по...)

Должность _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение 9
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о подключении / отключении услуг по управлению финансовыми потоками:
от _____

(указываются наименование юридического лица, УНП (его структурного подразделения),
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 № 01-07/203, размещенными на сайте Банка, просим с

_____
(дата)

☐ подключить ☐ отключить следующие услуги по управлению финансовыми потоками:

☐ Мониторинг информации по счетам обособленных подразделений / структурных подразделений (1)

☐ Контроль и акцепт расходных операций обособленных подразделений / структурных подразделений (2)

☐ Прямое управление счетами обособленных подразделений / структурных подразделений (3)

☐ Консолидация денежных средств (4)

Сведения об обособленных подразделений / структурных подразделениях:

№ п/п	Наименование подразделения	Номер счета	Подразделение Банка, где открыт счет	Номер услуги *

* указывается при выборе нескольких услуг

Должность _____ Ф.И.О.

(подпись)

Отметка Банка:

Приложение 10
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о подключении / отключении сервиса
подписания (подтверждения) сеансовыми паролями
документов в электронном виде
от _____

(указываются наименование юридического лица (его структурного подразделения),
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, УНП

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «Сбер Банк» от 23.06.2014 №01-07/203, размещенными на сайте Банка, просим подключить/отключить сервис подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде
с _____

Сведения об уполномоченных лицах

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица	Должность	Номер телефона	Срок действия сервиса (до отмены/по дату (включительно)

Настоящим подтверждаем, что несем ответственность за несвоевременное предоставление Банку информации и документов в случае прекращения / изменения / продления полномочий на осуществление действий в СберБизнес указанных в заявлении уполномоченных лиц.

Должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Отметки Банка:

Приложение 11
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КЛИЕНТСКОГО РАБОЧЕГО МЕСТА СДБО

1. Программное обеспечение СДБО должно быть установлено на выделенном автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ), размещенном в доверенном сегменте сети Клиента. Размещение элементов программного обеспечения СДБО на файловом сервере не допускается.

Доверенный сегмент организуется, как физически отдельный сегмент локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) Клиента либо как отдельный виртуальный сегмент ЛВС (VLAN). Политикой безопасности коммуникационного оборудования ЛВС должны быть созданы листы доступа, разрешающие информационное взаимодействие из VLAN, в котором размещен АРМ СДБО Клиента, только с необходимыми для работы хостами (устройствами) сети Клиента и только по необходимым протоколам. В доверенном сегменте допускается размещение других АРМ, обрабатывающих информацию, составляющую банковскую и/или коммерческую тайну.

2. Для АРМ СДБО Клиента должен использоваться выделенный персональный компьютер, предназначенный исключительно для задач обмена финансовыми документами и информацией с использованием СДБО.

В случае производственной необходимости допускается организация автоматизированного взаимодействия между клиентской составляющей СДБО и ERP-системой Клиента или автоматизированной системой (АС) бухгалтерского учета. Разрешается установка на АРМ СДБО Клиента компонент этих АС, коннекторов к ним или передача информации в режиме файловой перекладки через защищенный файловый сервер в ЛВС Клиента при условии соблюдения требований информационной безопасности к АРМ СДБО Клиента, указанных в настоящем приложении к Условиям.

Установка на АРМ СДБО Клиента иного программного обеспечения (в том числе офисного, кроме необходимого для осуществления деятельности) – не допускается. Если АРМ ранее использовалось в качестве технологического компьютера или рабочего места работника, перед установкой на него программного обеспечения СДБО носители информации АРМ должны быть отформатированы, операционная система и иное программное обеспечение, необходимые для функционирования СДБО – переустановлены с лицензионных дистрибутивов. Установка программного обеспечения СДБО выполняется после размещения АРМ СДБО в доверенном сегменте сети Клиента.

3. На межсетевом экране Клиента должна быть заблокирована возможность установления соединений с АРМ СДБО Клиента со стороны сети Интернет. Также должен быть заблокирован доступ с АРМ СДБО Клиента в сеть

Интернет, за исключением минимально необходимых для работы программного обеспечения СДБО протоколов и IP-адресов серверов Банка.

Должна быть предусмотрена полная гарантированная автоматическая или ручная блокировка доступа в сеть Интернет для АРМ СДБО Клиента в нерабочее время.

4. На АРМ СДБО Клиента должен физически отсутствовать функционал Wi-Fi, Bluetooth, иных средств беспроводной связи. Запрещено подключение (даже кратковременное) к АРМ СДБО Клиента мобильных телефонов, коммуникаторов, КПК, фотоаппаратов, плееров, модемов любого типа.

5. На АРМ СДБО Клиента должно использоваться только лицензионное и регулярно обновляемое программное обеспечение. Перечень программного обеспечения, устанавливаемого на АРМ СДБО, должен быть сокращен до минимально необходимого. Должны быть установлены последние пакеты обновления (Service Pack) и все обновления безопасности операционной системы и прикладного программного обеспечения.

6. На АРМ СДБО Клиента необходимо использовать лицензионное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами и модулями, обновляющимися ежедневно. Антивирусное программное обеспечение должно выполнять полное сканирование АРМ СДБО не реже 1 раза в неделю.

7. Внутренними подразделениями Клиента, ответственными за применение информационных технологий и/или информационную безопасность либо специализированными организациями, осуществляющими сопровождение АС Клиента, для АРМ СДБО должны быть разработаны и применены максимально возможно ограничивающие политики безопасности, предотвращающие доступ к АРМ всем работникам, кроме уполномоченных лиц.

На АРМ СДБО Клиента должна быть отключена учетная запись Guest, переименована учетная запись Administrator, удалены все привилегии у группы Everyone, запрещено удаленное управление реестром, подключение по null-session. Кроме того, должна быть отключена функция autorun для любых видов носителей информации, выключена служба Server и другие неиспользуемые службы.

8. На АРМ СДБО Клиента должны быть активированы подсистемы аудита. Все системные журналы должны иметь размер не менее 20 MB каждый и автоматически перезаписываться по мере их наполнения.

9. На АРМ СДБО Клиента должны быть заведены персонифицированные учетные записи работников, ответственных за проведение операций в СДБО, под которыми функционирует программное обеспечение СДБО. Также на АРМ СДБО должен быть заведен один административный пользователь (с правами локального администратора), под которым на АРМ СДБО Клиента выполняются исключительно работы по установке и настройке программного обеспечения, необходимого для функционирования АРМ СДБО Клиента. Средствами операционной системы должно быть ограничено число неправильных попыток ввода пароля Клиента блокировки учетной записи пользователя (3 попытки).

10. Права пользователя, под которым функционирует АРМ СДБО Клиента, должны быть установлены в минимально необходимые, не должны

использоваться права local administrator и power user.

11. Не рекомендуется установка на АРМ СДБО Клиента любых средств удалённого управления и администрирования.

12. В целях исключения ошибочных или преднамеренных действий пользователей рекомендуется средствами политик безопасности операционной системы или специализированными средствами защиты персонального компьютера от НСД, реализовать для пользователя функционально-замкнутую среду, позволяющую ему запускать и работать только с разрешенным программным обеспечением без доступа к файловой системе и реестру операционной системы.

13. В случае неожиданного выхода из строя АРМ СДБО Клиента, нарушения работы или исчезновения на нем программного обеспечения СДБО, необходимо незамедлительно отключить АРМ СДБО от всех видов сетей, включая локальную корпоративную сеть, и срочно запросить в Банке выписку по счетам Клиента. При обнаружении несанкционированных платежных операций необходимо незамедлительно предоставить соответствующее заявление в Банк. Работоспособность поврежденного АРМ СДБО запрещается восстанавливать до проведения технической экспертизы. Переустановку программного обеспечения СДБО требуется проводить на новом АРМ. После переустановки программного обеспечения должна быть произведена немедленная смена всех ключей ЭЦП, используемых для работы в СДБО.

14. Установка носителя электронных ключей на АРМ СДБО должна выполняться только в момент его использования для работы с СДБО с последующим незамедлительным извлечением устройства.

Приложение 12
к Условиям дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов
в ОАО «Сбер Банк»

Заявление №_____
о предоставлении доступа в СДБО

от _____

(указываются наименование юридического лица, УНП (его структурного подразделения),
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

УНП _____

Просим предоставить для работы в СДБО доступ следующим уполномоченным лицам:

1. для просмотра и создания документов;

Роль уполномоченного лица	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Номер мобильного телефона
☐ Руководитель[1]			
☐ Пользователь[3]			
Доступ пользователя к счетам: ☐ все ☐ к списку (указать)_____			
Доступ пользователя к документам: ☐ все ☐ к списку (указать)_____			
Отображать пользователю только созданные им документы ☐			

2. для управления настройками в части создания/изменения/удаления пользователей в СДБО;

Роль уполномоченного лица	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Номер мобильного телефона
☐ Администратор[2]			

[1] *Руководитель* – обладает правом на заключение (подписание) и отправку всех договоров и иных документов, применяемых в СДБО, совершение всех операций, доступных в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей, администратора и наделения их правами для выполнения различных функций посредством СДБО). Роль руководителя может быть предоставлена только единоличному исполнительному органу Клиента;

[3] *Пользователь* – уполномоченное лицо Клиента, определенное руководителем Клиента и (или) администратором в качестве пользователя в СДБО, которому в установленном законодательством порядке предоставлены руководителем Клиента полномочия на осуществление юридически значимых действий от имени Клиента в СДБО, в том числе заключению (подписанию) договоров, совершению операций в СДБО.

[2] А*дминистратор* – уполномоченное лицо Клиента, выполняющее административные функции в СДБО (в том числе управление настройками в части создания, изменения, удаления пользователей для выполнения различных функций посредством СДБО), не имеет доступа к документам Клиента, заключению (подписанию) договоров и совершению операций в СДБО

Руководитель _____ Ф.И.О.».